

2017年度委員会事業計画並びに予算

委 員 会 名	総務委員会
---------	-------

委 員 長	末安 克巳
副 委 員 長	池田 健人 高澤 翼
運 営 幹 事	原 真
会 計 幹 事	谷藤 隼人
書 記 幹 事	井上 洋史
委 員	愛場 証 池田 良枝 井上 大輔 鈴木 大輔 多ヶ谷直助 舘野 優佑 平石 昌之

基本方針	<p>本年、我々が効果的な運動を展開するためには、確りとした組織運営を行い、メンバーの活動しやすい環境を整えることが重要です。そのためにも、様々な事柄に対する管理・設営並びに情報発信と、関係諸団体及び行政との窓口となり連携をとる必要があります。</p> <p>公益社団法人日本青年会議所及び関係諸団体・行政に対し、基本理念及び活動方針を発信する機会を創出し、交流を深めます。総会については、厳粛な運営を行ない、会員一人ひとりが持つ議決権の重要性を浸透させることで、出席者の増加に努めます。また、青年会議所運動に必要な情報が記載された手帳を配布し、メンバーの円滑な活動をサポートします。理事会においては、スムーズな進行を実施するためにも、時間を厳守し、適切に管理・設営を行います。そして、事業・例会におけるメンバーの出席状況を管理すると共に、地域や地域市民へ向け迅速かつ正確な情報の発信に努めます。</p> <p>厳粛かつ適切な運営が、会員一人ひとりの活動と成長を支え、結束力ある強固な組織となることで、一段と地域から必要とされる組織となります。</p>
------	--

職 務 分 掌
01. 1月第1例会の企画・運営
02. 総会の運営及び総会資料及び議事録の作成・管理
03. 会員手帳の作成・管理
04. 本会議所の活動記録の保存・管理
05. 理事長・理事選任選挙に関する事項
06. 総会・例会に関する出席状況の記録・管理
07. 理事会の上程書の取りまとめ、設営、開催及び議事録作成・管理
08. 事務局の運営並びに備品管理
09. ホームページの管理・運営

10. インターネットを利用した情報発信
11. 各メディアへの情報提供及び管理
12. 関係官庁提出書類の作成・管理
13. 関係行政及び関連諸団体との情報収集、書類の取りまとめ・管理
14. 定款・諸規程の見直しに関する事項
15. 褒賞に関する事項
16. 会費徴収に関する事項
17. 慶弔関係の連絡調整
18. 公益社団法人日本青年会議所事業の情報収集及び対応
19. 会員拡大活動の実施
20. 地域の魅力ある人材の情報提供
21. 出向支援に関する事項
22. 各種大会への参画ならびに協力
23. 公益社団法人日本青年会議所との連携
24. 行政・諸団体からの要請事項への対応
25. OB・シニア会との連携
26. 全国大会実行委員会への参画
27. 全国大会への参画